

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Die **Adolf-Reichwein-Schule Nürnberg** mit ca. 330 Schülerinnen und Schülern sowie rd. 65 Mitarbeitenden (Lehrkräfte, Sozialarbeiter*innen, Künstler*innen, Handwerker*innen, Verwaltungsangestellte, Sekretariats- und Küchenteam), ist eine staatlich genehmigte, reformpädagogische Ganztagsrealschule mit Tradition. Wir gestalten eine Schule als Ort des Lernens und Lebens, an dem sich Kinder und Erwachsene gleichermaßen wohlfühlen, sich gegenseitig wertschätzen und gemeinsam miteinander und voneinander lernen.

Zum 1. September 2026 suchen wir einen erfahrenen Finanzbuchhalter (m/w/d), der die Alleinverantwortung der Buchhaltung in der Geschäftsstelle unseres Schulvereins übernimmt. Die Stelle ist zunächst ausgelegt auf **Teilzeit mit 25-30 Std./Woche mit der späteren Option auf eine Vollzeitstelle**. Die Verteilung der Arbeitszeiten erfolgt nach Absprache.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen) mit späterer Übernahme der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Liquiditätsmanagement.
- Forderungsmanagement (inkl. Mahnwesen) und Reisekostenabrechnung.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach handelsrechtlichen Grundsätzen.
- Pflege und Weiterentwicklung von Strukturen und Prozessen im Rechnungswesen.
- Begleitung der digitalen Transformation.
- Berichtswesen und Erstellung von Analysen sowie Korrespondenz.
- Enge Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand und der Geschäftsführung.
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Eltern, Lieferanten und Banken sowie Wirtschaftsprüfer*innen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum*r Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in (IHK).
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung), vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen.
- Idealerweise Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Kosten- und Leistungsrechnung mit Controlling sowie in der Vorbereitung von Jahresabschlüssen.
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungs- und Banksoftware (Datev) und MS Office.
- Gute Kenntnisse im HGB sowie Grundlagenwissen im Steuerrecht (USt, ESt, GewSt, KSt).
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle langfristig orientierte Aufgabe mit Gestaltungsspielraum.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- Einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Team.
- Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung im Rahmen der Nachfolgeregelung.
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (anteilig).
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven.
- Attraktive Vergütung, je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Zuschuss zum Jobticket.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an: Dr. Jörg Müller, bewerbungen@arsnbg.de.

Kontakt und Bewerbung:

Haben Sie noch Fragen? Wir beantworten sie Ihnen gerne.

Adolf-Reichwein-Schulverein e.V.

Schleifweg 39, 90409 Nürnberg

Telefon: 0911 93525411

E-Mail: bewerbungen@arsnbg.de

Ansprechpartner: Dr. Jörg Müller, Geschäftsführer